

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

**Kauppahallin vuokrasopimuksen muutos, Kaneli & Kaulin Oy**  
**TRE:338/02.07.03/2021**

**Lisätietoja päätöksestä**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**

Kiinteistöpäällikkö Teemu Alavenetmäki, puh 041 730 1631, etunimi.  
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**

Tampereen kaupunki vuokraa Kauppahallista kylmiötilat 17/19 (3 m<sup>2</sup>) ja 18/19 (2 m<sup>2</sup>) Kaneli & Kaulin Oy:lle (Y-tunnus 2885705-5) vuokrasopimuksen ehtojen mukaisesti 1.3.2021 alkaen. Sopimukseen muutetaan pakastehuoneen 32/9 kooksi 1,3 m<sup>2</sup> 1.3.2021 alkaen. Uusi kokonaisvuokra on 975,45 euroa/kk. Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

**Perustelut**

Tampereen kaupunki on vuokrannut liike- ja varastotilaa 6.2.2018 allekirjoitetulla vuokrasopimuksella Kaneli & Kaulin Oy:lle (Y-tunnus 2885705-5) osoitteessa Hallituskatu 10 toimivasta Kauppahallista. Vuokrasopimukseen on neuvoteltu muutos alkaen 1.3.2021 vuokraamalla lisää kylmiötilaa. Lisätilat ovat kylmiöt 17/19 (3 m<sup>2</sup>) ja 18/19 (2 m<sup>2</sup>). Lisäksi muutettaisiin alkuperäisellä sopimuksella vuokratun pakastehuoneen 32 /9 koko 2 m<sup>2</sup> vastaamaan tarkistusmitattua todellista kokoa 1,3 m<sup>2</sup>.

Nykyinen vuokra on 914,42 euroa/kk (26,7 m<sup>2</sup>), josta vähennetään pakastehuoneen tarkistumittauksen jälkeen 23,97 euroa/kk (0,7 m<sup>2</sup>).

Uusien liiketilojen vuokra on 85 euroa/kk (17 euroa/m<sup>2</sup>, 5 m<sup>2</sup>), jolloin uusi kokonaisvuokra on 975,45 euroa/kk (31 m<sup>2</sup>). Vuokraan lisätään kulloinkin voimassa oleva arvonlisävero.

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta.

**Tiedoksi**

Kaneli & Kaulin Oy, Niko Suoniemi, Teemu Alavenetmäki, Janne Saksala, Tilapalvelut kirjaamo, Kitiatalous

**Allekirjoitus**

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

### **Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Päätös on nähtävillä [www.Tampere.fi](http://www.Tampere.fi) 29.1.2021.  
Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 28.1.2021.

### **Muutoksenhakuviranomainen**

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere  
28.01.2021

Tommi Skön  
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

## Oikaisuvaatimus

§ 62

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

#### Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

#### Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki  
Kirjaamo  
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487  
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla [kirjaamo@tampere.fi](mailto:kirjaamo@tampere.fi)

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

#### Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

#### Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

#### Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

---

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.